



# Règlement intérieur à destination des usagers de l'AUC

février 18

# 2019

Le présent règlement vise à codifier les rapports entre l'association et les usagers de la cantine

A destination des usagers de l'AUC.

## Table des matières

Suivi des Modifications du document .....	1
Article 1 <sup>er</sup> : Objet et champ d'application .....	2
Article 2 : Locaux .....	2
Article 3 : Ouverture .....	2
Article 4 : Horaires .....	2
Article 5 : Accès .....	2
Article 6 : Usage des locaux.....	2
Article 7 : Matériel.....	2
Article 8 : Consommation .....	3
Article 9 : Service .....	3
Article 10 : Catégorie de tarification .....	4
Article 11 : Tarification .....	4
Article 12 : Paiement .....	5
Article 13 : Comportement.....	6
Article 14 : Réclamation .....	6
Article 15 : Suspension .....	6
Article 16 : Modifications .....	6

## Suivi des Modifications du document

1er décembre 2017 :

- Article 11 tarification : Modification du tableau des tarifs du panier-repas suite à une augmentation des paniers votée au CA.
- Article 12 Paiement : Modification du prix de paiement en sans contact

1<sup>er</sup> septembre 2018 :

- Article 10f catégorie et tarification : précision sur l'affectation des catégories
- Article 11 tarification : Modification du tableau des tarifs des repas et panier-repas suite à l'augmentation votée au CA.

18 février 2019 :

- Borne des catégories de cantine (voté en CA)

## Article 1<sup>er</sup> : Objet et champ d'application

Le présent règlement vise à codifier les rapports entre l'Association et les usagers de la cantine.

## Article 2 : Locaux

- a. Les locaux accueillant les usagers sont installés dans le bâtiment B du Pôle géosciences et consistent dans : la salle de distribution des plats, la salle de consommation de ceux-ci (dite « salle de restauration »), la cafétéria (parfois appelée « bar »), ainsi que les deux salles de direction.
- b. Des parties de la salle de restauration peuvent être fermées sans préavis pour raison de service.
- c. Les salles de direction sont réservées aux convives ayant commandé une prestation spécifique.

## Article 3 : Ouverture

- a. Le restaurant et le bar sont ouverts les jours ouvrés par au moins un établissement du Pôle géosciences parmi la liste suivante :
  - Institut national de l'information géographique et forestière ;
  - Météo-France.

## Article 4 : Horaires

- a. Les horaires d'ouverture de la cafétéria sont : 08h00 – 10h00 et 11h30 – 14h30.
- b. Les horaires d'ouverture du restaurant sont : 11h30 – 14h30. Ses portes sont fermées à 13h45.
- c. Toute prestation exceptionnelle (réunion amicale, etc.) peut avoir lieu à des horaires différents de ceux-ci mais compatibles avec les règles de sécurité édictées sur le site.

## Article 5 : Accès

- a. Toute personne admise à pénétrer les locaux du Pôle géosciences est admise à fréquenter le restaurant et la cafétéria.
- b. Les usagers entrent obligatoirement au restaurant par la salle de distribution. Tout autre accès à la salle de restauration est interdit.
- c. Les usagers entrent à la cafétéria soit par l'entrée de celle-ci, soit en sortie directe de la salle de restauration.
- d. Sauf exception légale, les animaux ne sont pas admis dans l'enceinte du restaurant et de la cafétéria.

## Article 6 : Usage des locaux

- a. L'accès aux locaux est réservé à la consommation des biens et services vendus par l'Association. Toute autre activité y est prohibée.
- b. Aucun affichage ne peut être réalisé dans les locaux de l'Association sans autorisation écrite de sa part, mentionnant les documents affichés et la durée de l'affichage.
- c. Il est interdit de fumer dans les locaux de l'Association.

## Article 7 : Matériel

- a. L'Association met à disposition de chaque usager un plateau, un verre, une fourchette, un couteau, une petite cuillère, ainsi que les coupelles, bols, assiettes et autres récipients requis pour les plats à consommer. Ces ustensiles peuvent être complétés par tout autre mis à disposition.

- b. Nul n'est autorisé à utiliser le matériel mis à sa disposition pour d'autres utilisations que celles prévues pour leur usage.
- c. Nul n'est autorisé à emporter quelque matériel que ce soit en dehors des locaux de l'Association.
- d. Toute dégradation de matériel doit faire l'objet d'une déclaration au gérant de l'Association. En cas de dégradation volontaire, la réparation de celui-ci fait l'objet d'une facturation à son auteur.
- e. Un prêt de matériel est possible, sous condition d'un accord écrit du gérant mentionnant la personne à laquelle il est consenti, les matériels prêtés ainsi que la date de retour ; une caution de 50 euros devra aussi être déposée en échange du matériel prêté. Tout article manquant ou dégradé doit faire l'objet d'une déclaration au gérant de l'Association ; la caution est alors encaissée par l'Association et, en cas de perte d'un montant supérieur, la facture du solde est adressée à la personne ayant sollicité le prêt.

## Article 8 : Consommation

- a. Il est interdit de consommer dans les locaux listés précédemment des aliments qui ne sont pas distribués par l'Association.
- b. Au restaurant, le plateau a une composition forfaitaire comprenant :
  - Deux satellites parmi les entrées, fromages et desserts proposés ;

Et

- Un plat principal et un accompagnement de végétaux (parmi les propositions du jour).
- Ou
- une grande assiette du buffet d'entrées (pouvant contenir un accompagnement de végétaux parmi les propositions du jour des plats chauds).

Le plateau est obligatoirement consommé dans la salle de restaurant, sauf s'il a fait l'objet d'une commande spécifique.

Au restaurant, le panier-repas a une composition forfaitaire comprenant :

- Deux satellites parmi les entrées, fromages et desserts proposés ;

Et

- Un plat principal et un accompagnement de végétaux tels qu'évoqués à l'alinéa précédent dans le contenant fourni par l'AUC ;
- Ou
- un assortiment du buffet d'entrées dans le contenant fourni par l'AUC.

Le panier-repas doit être consommé à l'extérieur des locaux de l'Association.

- c. Les éléments achetés à la cafétéria peuvent être consommés dans les locaux de celle-ci ou à l'extérieur des locaux de l'Association.

## Article 9 : Service

- a. Le personnel de l'Association assure le service des plats chauds ainsi que l'encaissement des paiements.

- b. Toute personne handicapée peut faire l'objet d'une aide de la part du personnel de l'Association pour chacune des étapes de sa fréquentation des locaux jusqu'à son installation à table.

## Article 10 : Catégorie de tarification

- a. Les agents des établissements du Pôle géosciences ayant signé une convention bilatérale de restauration avec l'Association relèvent d'une tarification établie sur la base de catégories ayant pour base de définition l'indice majoré de la fonction publique.
- b. L'affectation des agents à une catégorie relève des établissements d'appartenance de ces agents, qui les transmettent à l'Association.
- c. Toute modification de catégorie est applicable au premier jour du mois suivant la livraison des catégories des agents à l'Association, sans caractère rétroactif ni anticipé.
- d. L'affectation des agents fonctionnaires à une catégorie est directe, selon leur indice majoré.
- e. L'affectation à une catégorie des agents ne relevant d'une rémunération appuyée sur l'indice majoré de la fonction publique est calculée sur la base d'un abattement de 16% de leur paie. Cette situation concerne les ouvriers d'Etat, les contractuels, les agents extérieurs affectés au site de Saint-Mandé (thésards financés par l'extérieur, développeurs, courrier, accueil, ménage, gardiennage, etc.). Les fonctionnaires ne touchant pas de prime, au cours de leur première année après titularisation ou après retour de disponibilité, sont aussi concernés par cette mesure. Il revient aux établissements d'accueil de ces agents de tenir compte de ces situations.
- f. L'Association ne peut être tenue responsable des erreurs d'affectation de catégorie des agents car les affectations sont effectuées par l'administration dont ils dépendent.

## Article 11 : Tarification

- a. La grille de tarification est la suivante à compter du 1<sup>er</sup> avril 2019 :

Au 1<sup>er</sup> janvier 2019, les bornes des catégories sont les suivantes :

CATEGORIE	INDICE MAJORE BAS (BRUT)	INDICE MAJORE HAUT (BRUT)	PRIX-REPAS (€)
0	0	100	2,45€
1	101	321 (340)	3,30€
2	322 (341)	391 (445)	3,75€
3	392 (446)	480 (567)	4,55€
4	481 (567)	506 (601)	5,15€
5	507 (602)	782 (965)	6,10€
6	783 (966)	966 (HEA3)	6,65€
7	967 (HEA3)	1505 (HEG1)	7,25€
Extérieur	-	-	12,00€

Au 1<sup>er</sup> avril 2019, les bornes des catégories seront les suivantes :

CATEGORIE	INDICE NOUVEAU MAJORE BAS	INDICE NOUVEAU MAJORE HAUT	PRIX-REPAS (€)
1	0	321	3,30€
2	322	391	3,75€
3	392	480	4,55€
4	481	569	5,15€
5	570	679	6,10€

## Règlement intérieur à destination des usagers de l'AUC

6	680	850	6,65€
7	851	965	7,25€
8	966	1505	8,00€
extérieur	-	-	12,00€

- b. Pour les agents des établissements installés au Pôle géosciences ayant établi une convention bilatérale de restauration avec l'Association :
- le prix payé au restaurant, pour un plateau ou un panier-repas, par un agent d'indice majoré inférieur ou égal au plafond de la catégorie 3 est complété par une subvention administrative définie annuellement au niveau interministériel, et versée directement à l'Association.
- c. Le prix payé au restaurant, pour un plateau ou un panier-repas, est, pour tout agent, complété par une contrainte de fonctionnement définie annuellement par l'IGN, et versée directement à l'Association. Les établissements installés sur le Pôle géoscience ayant établi une convention bilatérale de restauration avec l'Association définissent souverainement leur politique de subvention des ayants-droits et des retraités de leurs établissements. En l'absence de subvention, les tarifs suivants s'appliquent :
- Enfants du personnel mineur au jour du passage en caisse : 5 euros ;
  - Accompagnant divers : tarif extérieur ;
  - Retraité non subventionné : tarif extérieur.
- d. Tout usager peut acheter un satellite supplémentaire, au prix de 70 centimes.
- e. Un plateau ne doit contenir qu'une seule pâtisserie ou entremet. Toute pâtisserie ou entremet supplémentaire sera comptabilisé comme équivalent à deux satellites et entrainera de fait une surfacturation de 0.70 euro. (Exemple : un plateau contenant un plat principal et 2 pâtisseries ou entremets sera surfacturé de 0.70 euro. Un plateau contenant un plat principal, une entrée et deux pâtisseries ou entremets sera surfacturé de 2 suppléments soit 1,4€).
- f. Tout usager prenant un morceau de pain supplémentaire se voit facturer un supplément de 0,25 euro.
- g. Le prix des boissons accompagnant les repas pris au restaurant est indiqué à la caisse de celui-ci.
- h. Le prix des articles vendus à la cafétéria est indiqué à la caisse de celle-ci.

## Article 12 : Paiement

- a. Les usagers peuvent payer toute consommation en argent liquide, par chèque et par carte bleue à partir de 9 euros, ou par débit de leur compte utilisateur. Celui-ci peut être alimenté par ces moyens de paiement ainsi que via le site internet de l'Association. Les tickets-restaurants ne sont pas acceptés. A la caisse, le paiement par carte bleue « sans contact » est possible jusqu'à 30€.
- b. Tout passage en caisse doit faire l'objet de l'édition d'un ticket indiquant l'identité de l'utilisateur, sa catégorie, le montant de la transaction ainsi que le solde du compte de l'utilisateur.
- c. Les soldes doivent être obligatoirement positifs le dernier jour d'ouverture de chaque mois.
- d. Les soldes négatifs sont tolérés à hauteur de 15 euros. Tout usager en situation irrégulière est tenu de régulariser sa situation avant tout nouvel achat. La non-régularisation de la situation pendant un mois justifie la demande d'interdiction d'accès au restaurant et à la cafétéria jusqu'à régularisation de la situation de l'utilisateur et le signalement de celle-ci à sa hiérarchie.
- e. Tout usager peut se faire rembourser le montant positif du solde de son compte.

### **Article 13 : Comportement**

- a. Tout usager perturbant la bonne tenue du service par le personnel de l'Association peut faire l'objet d'une expulsion des locaux par le gérant, sans préjudice d'un signalement à son administration d'origine par le Conseil d'administration.
- b. Tout usager perturbant le repas des autres usagers peut faire l'objet d'une expulsion des locaux par le gérant, sans préjudice d'un signalement à son administration d'origine par le Conseil d'administration.
- c. Tout comportement insultant ou agressif, envers le personnel de l'Association ou un usager, expose son auteur à une expulsion immédiate du restaurant, au signalement de son comportement à son administration d'origine, ainsi qu'à la suspension de son droit d'accès au restaurant.

### **Article 14 : Réclamation**

- a. Toute réclamation doit être envoyée au Conseil d'administration de l'Association.

### **Article 15 : Suspension**

- a. L'Association se réserve le droit de demander la suspension du droit d'accès au restaurant pour tout agent contrevenant au présent règlement.

### **Article 16 : Modifications**

- a. Le Conseil d'administration de l'Association décide des modifications du présent règlement. Le secrétaire assure la mise à jour et l'archivage du règlement modifié.
- b. Toute modification urgente peut être décidée par le bureau de l'Association ; elle doit dans ce cas être validée par le Conseil d'administration dans un délai de deux mois calendaires après la décision du bureau.
- c. Aucune modification du présent règlement ne peut avoir de caractère rétroactif.

A Saint-Mandé, le 18 février 2019  
Benjamin Briant, Président