

Offre d'emploi – « Job d'été » :

Tri et déménagement d'archives

Saisie informatique pour la mise à niveau du fichier d'usagers

Le service administratif de l'AUC recherche une personne dynamique et polyvalente pour la période du 02 au 20 Juillet 2018 afin d'effectuer des tâches de rangement et de saisie informatique.

1 – Optimisation de l'espace d'un local à archives

- Evacuer l'ensemble des boîtes à archives stockées
- Démontez et évacuez les anciennes étagères
- Monter de nouvelles étagères
- Trier les documents sortis des boîtes à archives pour conservation ou destruction
- Classer et disposer les boîtes à archives sur les nouvelles étagères

2 - Mise à niveau d'un fichier d'usagers

- Effectuer de la saisie dans un logiciel
- Comparer des fichiers
- Ajouter et supprimer des entrées dans un fichier de type «Excel»

Horaires de travail : 08H00 - 11H00 et 11H30 - 15H30 (35H/semaine)

Rémunération : SMIC.

Avantage en nature : repas du midi

Transport : prise en charge de 50% du coût des transports en commun ou remboursement de l'indemnité kilométrique vélo (selon les modalités définies par l'AUC).

Merci d'adresser votre candidature à : secretariat@auc-ign.fr

Avec copie à Benjamin.briant@ign.fr et/ou Clémentine.mathey@ign.fr